



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za informacijske znanosti	akad. god.	2021./2022.
Naziv kolegija	Upravljanje zbirkama informacija	ECTS	6
Naziv studija	Informacijske znanosti		
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani <input type="checkbox"/> poslijediplomski
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/> III. <input checked="" type="checkbox"/> IV. <input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela Nastavničke kompetencije <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30 P 15 S V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Ponedjeljkom 9.00-12.00	Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	Hrvatski
Početak nastave	01.03.2022.	Završetak nastave	11.06.2022.
Preduvjeti za upis	Nema		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Martina Dragija Ivanović		
E-mail	mdragija@unizd.hr	Konzultacije	Utorkom od 12.00 do 14.00 (soba 118 i online)
Izvođač kolegija	Laura Grzunov		
E-mail	lgrzunov@unizd.hr	Konzultacije	Ponedjeljkom od 12.00 do 14.00 (soba 21)
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">• poznavati glavne razvojne pravce i modele upravljanja zbirkama informacija• razlikovati koncepte izgradnje zbirke - tiskane zbirke i e-zbirke• opisivati pojmove sveobuhvatnosti i specijaliziranosti knjižničnih zbirki• prepoznavati i zaključivati o optimalnim metodama i postupcima upravljanja i izgradnje knjižničnih zbirki• primjenjivati upute za izradu smjernica za izgradnju zbirke u hipotetskoj situaciji• opisati načine upravljanja zbirkama, uključujući aspekte financijskog poslovanja• prepoznavati i zaključivati o optimalnim metodama i postupcima vrednovanja knjižničnih zbirki		

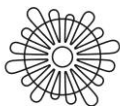
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<ul style="list-style-type: none"> odabirati metode za provedbu samostalnog vrednovanja knjižničnih zbirki (postavljanje istraživačkog procesa vrednovanja - od učenog problema, pregleda literature, izrade, izbora metode...) primjenjivati rezultate vrednovanja zbirki u procesu odlučivanja i planiranja izgradnje zbirki primjenjivati propise o otpisu i reviziji u hipotetskim situacijama oblikovati strateški plan upravljanja zbirkama u zadanoj situaciji kritički čitati i interpretirati stručne tekstove demonstrirati inovativnost u oblikovanju informacijskih i obrazovnih materijala u odnosu na potrebu ovladavanja novim pristupima upravljanju zbirkama sustavno unaprjeđivati vještine samostalnog i cjeloživotnog učenja 																
Ishodi učenja na razini programa	(a), (b), (f), (o), (q), (r)																
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje												
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar												
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:													
Uvjeti pristupanja ispitu	Predani i prihvaćeni svi zadaci propisani izvedbenim planom. Na svakom zadatku i provjeri potrebno je ostvariti minimalno 60% od ukupnog broja bodova.																
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok													
Termini ispitnih rokova			Lipanj/srpanj 2022.	Rujan 2022.													
Opis kolegija	Teorijsko-metodološka ishodišta izgradnje i upravljanja knjižničnim zbirkama (polazišta, terminološka pitanja, teorije selekcije); utjecaj IKT-a na izgradnju i upravljanje zbirkama; upravljanje zbirkama, planiranje, suradnja i dioba izvora, integracija elektroničkih izvora u programe izgradnje zbirki, upravljanje proračunom, licenciranje, konzorciji; vrednovanje cjelokupna procesa upravljanja zbirkama i njegovih posebnih elemenata; istraživanja potreba korisnika; pristup informacijama, etički aspekti izgradnje i upravljanja zbirkama; usporedne analize upravljanja zbirkama u odnosu na nove pristupe i metode. Suradnja s nakladnicima i dobavljačima knjižne i neknjižne građe; razumijevanje konteksta nakladničke i knjižarske ponude sa stajališta knjižnično-informacijskih stručnjaka; razumijevanje potreba knjižnica i srodnih ustanova prilikom izgradnje zbirki iz motrišta nakladnika i knjižara.																
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">STARA TABLICA</th> </tr> <tr> <th>Red.br</th> <th>Naslov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P1.</td> <td>Upoznavanje sa predmetom (ciljevi i sadržaji kolegija, ishodi učenja, obveze) Upravljanje zbirkama kao dio poslovanja knjižnica</td> </tr> <tr> <td>P2.</td> <td>Od izgradnje do upravljanja knjižničnim fondom</td> </tr> <tr> <td>S1. 9.3.</td> <td>Temeljni pojmovi; Desiderata Tadić, Katica. Faze u izgradnji knjižničkog fonda./Rad u knjižnici. Dostupno: URL: http://dzs.ffzg.unizg.hr/text/pog2.htm#12 ZADATAK 1 - desiderata</td> </tr> <tr> <td>P3.</td> <td>Planiranje zbirki Koordinirana nabava (Suradnička nabava) Konzorcij</td> </tr> </tbody> </table>					STARA TABLICA		Red.br	Naslov	P1.	Upoznavanje sa predmetom (ciljevi i sadržaji kolegija, ishodi učenja, obveze) Upravljanje zbirkama kao dio poslovanja knjižnica	P2.	Od izgradnje do upravljanja knjižničnim fondom	S1. 9.3.	Temeljni pojmovi; Desiderata Tadić, Katica. Faze u izgradnji knjižničkog fonda./Rad u knjižnici. Dostupno: URL: http://dzs.ffzg.unizg.hr/text/pog2.htm#12 ZADATAK 1 - desiderata	P3.	Planiranje zbirki Koordinirana nabava (Suradnička nabava) Konzorcij
STARA TABLICA																	
Red.br	Naslov																
P1.	Upoznavanje sa predmetom (ciljevi i sadržaji kolegija, ishodi učenja, obveze) Upravljanje zbirkama kao dio poslovanja knjižnica																
P2.	Od izgradnje do upravljanja knjižničnim fondom																
S1. 9.3.	Temeljni pojmovi; Desiderata Tadić, Katica. Faze u izgradnji knjižničkog fonda./Rad u knjižnici. Dostupno: URL: http://dzs.ffzg.unizg.hr/text/pog2.htm#12 ZADATAK 1 - desiderata																
P3.	Planiranje zbirki Koordinirana nabava (Suradnička nabava) Konzorcij																



	P4.	Teorija selekcija građe
	S2. 23.3.	Smjernice za nabavu Johnson, P. Fundamentals of collection development and management. American Library Association, 2018. Str. 122-150 ZADATAK 2 – smjernice za nabavu
	P5.	Nabava e-izvora u knjižnicama
	S3. 6.4.	Johnson, P. Fundamentals of collection development and management. American Library Association, 2018. Str. 175-188.
	P6.	Otkup kao oblik izgradnje fonda Darovi kao oblik izgradnje fonda Obvezni primjerak kao oblik izgradnje fonda
	S4. 20.4.	Golubović, V. Obvezni primjerak Republike Hrvatske: zakonodavni okvir. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 63, 1-2(2020) , 161-184. doi:10.30754/vbh.63.1-2.821 ZADATAK 3 – e-knjiga
	P7.	Pravna pitanja (autorsko pravo, javna posudba)
	S5. 4.5.	Siber, Lj.; S. Lukačević. Otkup knjiga Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – utjecaj na izgradnju knjižničnog fonda Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek u razdoblju od 1998. do 2013. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 60, 2-3(2017), 79-109. ZADATAK 4 – PROJEKTI ZADATAK
	P9.	Otpis i revizija građe
	S6. 18.5.	Zadatak za čitanje: Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe. Dostupno na: https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2002_03_21_503.html Predstavljanje zadatka 3 – e-knjiga
	P10.- 12.	Vrednovanje knjižničnih fondova
	S6. 1.6.	Johnson, P. Fundamentals of collection development and management. American Library Association, 2018. Str. 287-311.
	P13.	Specijalne zbirke – zavičajne zbirke
	S7. 8.6.	Predstavljanje projektnog zadatka
	P14.	Budućnost izgradnje knjižničnih zbirki
Obvezna literatura		<ol style="list-style-type: none">1 Clayton, Peter, G. E. Gorman. 2001. <i>Managing information resources in libraries: collection mangement in theory and practice</i>. London: Library Association Publishing, 89-115.2 IFLA. 2010. <i>Darovi za zbirke: smjernice za knjižnice. Upute za izradbu smjernica za izgradnju knjižnične zbirke primjenom modela Conspectus. Međunarodna posudba i dostava dokumenata: načela i smjernice za postupanje. Model nacionalnog pravilnika za međuknjižničnu posudbu</i>. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo.



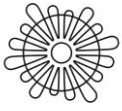
	<ol style="list-style-type: none">3. Evans, G. E., M. Z. Saponaro. 2005. „Censorship, intellectual freedom and collection development.“ U <i>Developing Library and Information Center Collections</i>, 5th ed., 410-424. Westport ; London : Libraries Unlimited.4. Faletar Tanacković, S., M. Junušić, I. Faletar. 2012. „Vrednovanje knjižničnog fonda uz pomoć citatne analize na primjeru zbirke iz informacijskih znanosti u Knjižnici Filozofskog fakulteta u Osijeku.“ <i>Libellarium</i> 5, br. 1, 71-88. http://hrcak.srce.hr/974535. Golubović, V. 2020. „Obvezni primjerak Republike Hrvatske: zakonodavni okvir.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2, 161-184. doi:10.30754/vbh.63.1-2.8216. Johnson, P. 2018. <i>Fundamentals of collection development and management</i>. London: American Library Association, str. 37-45; 57-68; 78-110; 122-150; 161-188; 198-227; 287-311; 323-340; 348-3557. Martek, A. 2011. „Konzorcijska nabava u Hrvatskoj : stanje i perspektive.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 54, br. 3, 79-94.8. Macan, Bojan. 2017. „Važnost obveza samoarhiviranja radova u otvorenom pristupu za uspješnost digitalnih repozitorija.“ U <i>14. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica: Knjižnične zbirke i usluge ; knjižnice i istraživački podatci ; pozicioniranje knjižnica i knjižničara</i>. Uredili Dina Mašina i Kristina Kalanj. 13.-16.05.2015 Lovran, Hrvatska. 154-168. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.9. Prezentacije i materijali s predavanja i seminara (Merlin)10. Siber, Lj., S. Lukačević. 2017. „Otkup knjiga Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – utjecaj na izgradnju knjižničnog fonda Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek u razdoblju od 1998. do 2013.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 60, br. 2-3, 79-109.11. Tadić, K. 1994. „Knjižnični fond; Oblikovanje knjižničnog fonda; Faze u izgradnji knjižničnog fonda.“ U <i>Rad u knjižnici</i>, 19-46. Opatija: Naklada Benja. http://dzs.ffzg.unizg.hr/text/katm.htm
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Bodiš, M., J. Kenda, P. Kožul. 2020. „Znamo li koliko vrijede naši fondovi? Usklađivanje financijske vrijednosti knjižničnog fonda s računovodstvenim stanjem u Knjižnicama grada Zagreba.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2, 411-423. doi:10.30754/vbh.63.1-2.7952. Gabriel D. M, T. Milković, J. Leščić. 2015. „Implementacija prava na naknadu za javnu posudbu u Hrvatskoj.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 58, br. 1-2, 67-80. https://hrcak.srce.hr/1436163. Horvat, A., D. Živković. 2009. <i>Knjižnice i autorsko pravo</i>. Zagreb : Hrvatska sveučilišna naklada. Str. 47-57., 73-77.4. Deklaracija o otvorenom pristupu. Dostupno na: https://www.fer.unizg.hr/oa2012/deklaracija5. Kosić, S. 2019. „Analiza uspješnosti kupnje knjiga za fond Sveučilišne knjižnice Rijeka.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 62, br. 2, 131-148. doi:10.30754/vbh.62.2.7716. Krajna, T., H. Markulin. 2011. „Nabava knjižnične građe u visokoškolskim knjižnicama.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 54, br. 3, 21-42. https://www.hkdrustvo.hr/vjesnik-bibliotekara-hrvatske/index.php/vbh/article/view/3587. Levine-Clark, Michael. 2014. „Access to everything: building the future academic library collection.“ <i>Libraries and the Academy</i> 14, br. 3, 425-437.8. Martek, A. 2011. „Konzorcijska nabava u Hrvatskoj.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 54, br. 3, 79-95.9. Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2002_03_21_503.html10. Pravilnik o zaštiti knjižnične građe. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_52_1001.html11. Sporazum o jedinstvenoj cijeni knjige. https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/novosti/SPORAZUM%20O%20JEDINSTVENOJ%20CIJENI%20KNJIGE.pdf12. Šušnjar, A., S. Vukasović-Rogač. 2020. „Audiovizualna građa u narodnim knjižnicama: izgradnja i razvoj glazbenih i audiovizualnih odjela i zbirke u Knjižnicama grada Zagreba.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2, 595-613. doi:10.30754/vbh.63.1-2.816
Mrežni izvori	Poveznice na mrežna mjesta nalaze se u prezentacijama i u dodatnoj literaturi



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)

Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
Jadertina 1306/12021

Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad <input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (200 bodova)	Usmeni ispit - 80 bodova Zadaci - 120 bodova: Desiderata - 20 bodova Analiza smjernica - 20 bodova Projektni zadatak- 60 bodova Zadatak e- knjiga - 20 bodova Ukupno: 200 bodova				
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (200 bodova)	Ispod 120	% nedovoljan (1)			
	120-134	% dovoljan (2)			
	135-159	% dobar (3)			
	160-179	% vrlo dobar (4)			
	180-200	% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo				
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u> . U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računali. /izbrisati po potrebi/				



Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
Jadertina | 1396 | 2002 |

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)